



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

Decreto n. 10 del 30 luglio 2018

Prot. N. _____

Decreto Individuazione componente Ufficio Staff del Sindaco

IL SINDACO

VISTO l'articolo 90 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", il quale dispone:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficiari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Colobraro, approvato con D.G.C. n. 4 del 13.01.2000 e successive modifiche e integrazioni apportate con le D.G.C. n. 113 del 2/12/2008 e n. 99 del 5/11/2009;

VISTO, in particolare, l'articolo 61 del predetto regolamento comunale, che disciplina gli "Uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici", il quale prevede:

1. Il sindaco ha facoltà di istituire uffici poste alle sue dirette dipendenze, quali: a) l'ufficio di gabinetto; b) la segreteria particolare; c) l'ufficio stampa.
2. Agli uffici di cui al comma 1 possono essere preposti dipendenti dell'ente o collaboratori assunti con contratto a tempo indeterminato, in presenza dei presupposti di cui all'art. 6, comma 8, L. 127/97.
3. Il contratto stipulato con i collaboratori di cui al comma 2, non può avere durata superiore a quella residuale del mandato del sindaco in carica ed in ogni caso è risolto di diritto decorsi trenta giorni dalla cessazione del mandato di quest'ultimo per una qualsiasi causa;
4. I collaboratori di cui al comma 2 sono scelti direttamente dal sindaco con atto adottato di concerto con il responsabile del servizio finanziario.
5. Il concerto del responsabile del servizio finanziario ha ad oggetto l'assunzione dell'impegno di spesa.
6. Gli uffici di cui al comma 1, possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, esclusa ogni diretta competenza gestionale.
7. Il personale addetto agli uffici di cui al comma 1, è posto ad ogni effetto alle dirette dipendenze rispettivamente del sindaco e dell'assessore di riferimento.

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 28.12.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 6.06.2018, con la quale si è approvata la variazione al bilancio di previsione 2018/2020;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 4.07.2018, con la quale è stata ratificata la variazione di cui alla D.G.C. 57/2018;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria N. 59 del 22.06.2018 inerente la "Quantificazione del limite di spesa personale assunto con forme di lavoro flessibile"



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

VISTA, in particolare, la Dellbera di Giunta Comunale N. 64 del 27/06/2018, con la quale si è deliberato di:

- **APPROVARE** quanto in premessa e narrativa quale parte integrante e sostanziale dello presente;
- **ISTITUIRE**, ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs 267/2000 e dell'articolo 61 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Ufficio di Staff del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuitigli dalla legge, mediante una unità di personale da nominarsi con successivo decreto sindacale;
- **STABILIRE:**
 - che l'Ufficio di Staff è struttura autonoma, non compresa nelle attività proprie dell'ente, e sarà costituito da un collaboratore esterno scelto sulla base di un rapporto fiduciario;
 - che lo stesso dipenderà direttamente dal sindaco, che ne disporrà con i poteri politico-amministrativi di organo di governo e con i poteri del datore di lavoro ai fini gestionali (art. 29, comma 4, legge 488/2001);
 - che l'assunzione riguarderà N. 1 dipendente a tempo determinato, sino al 31.12.2021, e part-time per 24 ore settimanali di categoria C1;
- **DEMANDARE** al Sindaco l'individuazione del collaboratore da assumere a tempo determinato, previa verifica dei requisiti e acquisizione del relativo curriculum;

VISTA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 6 luglio 2018, con la quale si è aggiornato il Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2018/2020 e adottato il Piano 2019/2021, e si è previsto nello specifico l'istituzione dell'Ufficio Staff del Sindaco sin dal 2018, mediante l'assunzione a tempo determinato e parziale (66,66%) di un Istruttore amministrativo di Categoria C;

DATO ATTO che non è possibile avvalersi della collaborazione di dipendenti dell'Ente, in quanto la dotazione organica presenta numerosi posti vacanti e il personale in servizio non può assolutamente essere distolto dalle funzioni in cui è impegnato;

ACCERTATA, pertanto, la propria competenza a conferire incarico di cui trattasi, in quanto presenta aspetti di natura fiduciaria svolgendosi le relative mansioni lavorative nell'ambito dell'Ufficio del Sindaco;

RITENUTO di individuare nel signor Flavio CELANO, nato il 9 febbraio 1984 a Policoro e residente in Colobraro al viale Vittorio Veneto n. 87, il soggetto da individuare/incaricare, avendo le competenze professionali/tecniche/culturali necessarie, come si desume dal curriculum risultante in atti, nonché le attitudini per svolgere detto incarico;

DECRETA DI

INDIVIDUARE per l'Ufficio Staff del Sindaco il dottor Flavio CELANO, nato il 9 febbraio 1984 a Policoro e residente in Colobraro al viale Vittorio Veneto n. 87 (C.F. CLNFLV84B09G786A), con il profilo professionale di Istruttore amministrativo iscritto alla categoria C, assegnandogli i compiti propri dell'ufficio di gabinetto e segreteria del Sindaco:

- supportare il sindaco nell'attuazione delle politiche pubbliche e amministrative;
- curare i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni;
- svolgere attività di raccordo tra il vertice politico e i responsabili di Area/Servizi e tutto il personale dipendente o al servizio dell'ente (comprese le società erogatrici di servizi);
- attendere ai rapporti con i consiglieri comunali e gli altri enti locali comunali, provinciali e regionali;
- coadiuvarlo in occasione di attività di rappresentanza, onorificenze pubbliche, cerimoniali per manifestazioni civili o religiose;

STABILIRE:

che l'incarico è a tempo determinato, con decorrenza dalla stipula del relativo contratto, che avverrà successivamente all'iter assunzionale di competenza degli Uffici comunali, e termine il 31.12.2020;
che trattasi di contratto a tempo parziale, per 24 ore settimanali pari al 66,66% del normale orario di lavoro, con posizione economica C1 del vigente CCNL;



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Largo Convento n. 1 - 75021 COLOBRARO (MT)
Tel. 0835/841016 - Fax 841141

Codice fiscale 82001290772
Partita IVA 00451000772

PRECISARE che la predetta nomina si risolve di diritto qualora dovesse verificarsi la cessazione del mandato amministrativo ovvero situazioni di deficiarietà, senza che potranno essere previsti/richiesti risarcimenti o indennizzi per l'anticipata risoluzione;

INVIARE il presente decreto al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, al quale vengono demandati (come previsto nel regolamento comunale sugli uffici e servizi) i conseguenti atti di gestione tecnico-finanziaria, tra i quali l'assunzione dell'impegno di spesa e, dunque, la relativa susseguente stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale;

DISPORRE che il presente decreto venga notificato al signor Flavio CELANO, nonché trasmesso al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area, al Revisore dei Conti e al nucleo di valutazione/gestione, oltre che pubblicato all'Albo Pretorio ed anche nella sezione amministrazione trasparente.



IL SINDACO
(Andrea BERNARDO)

Andrea Bernardo

Per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147bis D.Lgs. n. 267/2000 ex articolo 3 della Legge 213/2012), nonché per la regolarità amministrativa e contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000 e art. 147bis D.lgs. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Ubaldo LATRONICO)



Ubaldo Latronico

01 AGO 2018

Prot. 3379 del _____

COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX ART. 90 DEL TUEL APPROVATO CON D.LGS. 18-8-2000, N. 267 E SS. MM. (Periodo dal 01/08/2018 al 31 dicembre 2020, salva scadenza anticipata del mandato del Sindaco pro tempore)

Il giorno uno del mese di agosto dell'anno duemiladiciotto in COLOBRARO (MT) nella Residenza Municipale, il presente contratto individuale di lavoro viene stipulato nel rispetto dell'alt. 19 CCNL Comparto Regioni-Enti Locali, Triennio 2016-2018- sottoscritto in data 21 maggio 2018, di tutto il sistema legislativo disciplinante la materia

TRA

Il Dott. Antonio Guglielmucci, Responsabile del Servizio Amministrativo-Ufficio del Personale del Comune di COLOBRARO, che agisce in nome, per conto e nell'interesse del comune stesso, giusta determinazione n. 24 del 01/08/2018;

E

-il dottor Flavio CELANO, nato il 9 febbraio 1984 a Policoro e residente in Colobrarò al viale Vittorio Veneto n. 87 (C.F.: CLN FLV 84B09 G786A), previa dichiarazione, da parte dello stesso, in ordine al disposto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e presentazione dell'ulteriore documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della G.C. 64 del 27/06/2018, eseguibile nelle forme di legge si è deliberato di istituire, ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs 267/2000 e dell'articolo 61 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Ufficio di Staff del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuitegli dalla legge, mediante una unità di personale da nominarsi con successivo decreto sindacale;
- lo stesso dipenderà direttamente dal Sindaco, che ne disporrà con i poteri politico-amministrativi di organo di governo e con i poteri del datore di lavoro ai fini gestionali (art. 29, comma 4, legge 488/2001);
- l'assunzione riguarderà N. 1 dipendente a tempo determinato, sino al 31.12.2020, e part-time orizzontale per 24 ore settimanali di categoria C1, previa verifica dei requisiti e acquisizione del relativo curriculum
- con Decreto Sindacale n. 10 del 30/07/2018, fra l'altro, in conformità alle previsioni del programma triennale del fabbisogno del personale di cui sopra, è stato conferito ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs n. 267/00 e dell'art. 61 e 9 del vigente il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Colobrarò, approvato con D.G.C. n. 4 del 13.01.2000 e successive modifiche e integrazioni apportate con le D.G.C. n. 113 del 2/12/2008 e n. 99 del 5/11/2009, l'incarico a part-time orizzontale per 24(ventiquattro) ore settimanali e a tempo determinato,

P

AM

nell'ambito dell'ufficio di staff, quale amministrativo, cat. C1, al dottor Flavio CELANO, nato il 9 febbraio 1984 a Policoro e residente in Colobraro al viale Vittorio Veneto n. 87, per il periodo che va dal 01/08/2018 fino al 31 dicembre 2020, salva scadenza anticipata del mandato del Sindaco pro tempore;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Con il contratto sottoscritto tra le parti contraenti il dottor Flavio CELANO, nato il 9 febbraio 1984 a Policoro fiscale CLN FLV 84B09 G786A è assunto, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs n.267/00 e dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, a part-time per ventiquattro ore settimanali e a tempo determinato per il periodo che va dal 01/08/2018 fino al 31 dicembre 2020, salva scadenza anticipata del mandato del Sindaco pro tempore, quale istruttore amministrativo, cat. C1 ;

ART. 2

Il Dottor Flavio Celano presterà la propria attività lavorativa presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, con l'incarico di curare, fra l'altro, assegnandogli i compiti propri dell'ufficio di gabinetto e segreteria del Sindaco:

- supportare il sindaco nell'attuazione delle politiche pubbliche e amministrative;
- curare i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni;
- svolgere attività di raccordo tra il vertice politico e i responsabili di Area/Servizi e tutto il personale dipendente o al servizio dell'ente (comprese le società erogatrici di servizi);
- attendere ai rapporti con i consiglieri comunali e gli altri enti locali comunali, provinciali e regionali;
- coadiuvarlo in occasione di attività di rappresentanza, onorificenze pubbliche, cerimoniali per manifestazioni civili o religiose;

L'incarico presenta aspetti di natura fiduciaria e di competenza che rientrano esclusivamente nelle valutazioni del Sindaco per i compiti politico istituzionali che è chiamato ad assolvere.

ART. 3

Il Dottor Flavio Celano è tenuto a svolgere le mansioni previste dalla categoria di appartenenza (Cat. C1), riportate nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelle considerate equivalenti richieste dalla posizione occupata all'interno dell'Ente. Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione.

Il dipendente riconosce che gli è stata consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni (D.M. 28.11.2000). Il lavoratore non è assoggettato al periodo di prova, ai sensi vigente CCNL del 21/05/2018.

ART. 4

La retribuzione prevista è quella corrispondente alla categoria di appartenenza - CI - come previsto dal vigente CCNL.

Oltre alla suddetta retribuzione spettano l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità ed i rimborsi spese in caso di missione, gli altri compensi e indennità previsti per legge o da contratto.

Su tutte le competenze e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 5

L'orario di lavoro è stabilito in 24 ore settimanali articolato di norma a su cinque giorni a settimana, assicurando una presenza in giorni e tempi concordati con il Sindaco. Tale orario è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed articolato nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 6

Al dottor Flavio Celano spettano ogni anno, 30 giorni di ferie oltre alle festività soppresse.

ART. 7

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta e dai singoli Assessori, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

I diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico, giuridico e di fine rapporto, sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro, nel tempo vigenti, dai regolamenti interni del Comune di COLOBRARO, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto o per fine anticipata del mandato del Sindaco pro tempore

ART. 8

Il dipendente si impegna a comunicare all'ente eventuali attività esterne esercitate e ogni variazione delle stesse, al fine di consentirne la verifica circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, di cui all'art.53 del D.lgs n. 165/2001, come successivamente modificato ed integrato. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni conseguenza prevista dalle norme di legge.

ART. 9

Il rapporto di lavoro instaurato dal presente contratto è regolato dai contratti collettivi vigenti per il personale degli enti locali, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso.

Il Dottor Flavio Celano si impegna ad adempiere alle mansioni che gli saranno affidate con la massima diligenza osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni allegato al CCNL 22/1/2004.

ART. 10

Il Dottor Flavio Celano autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi dell'art.3 D.lgs.n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di COLOBRARO in base ad obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto Decreto.



ART. 11

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (cap. I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni- Autonomie Locali.

ART 12

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art 10 della tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131.

ART. 13

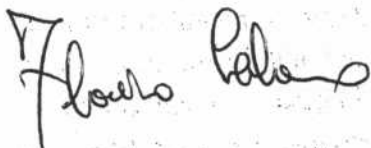
Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato non può essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART 14

Il preavviso in caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro è pari a 30 giorni.

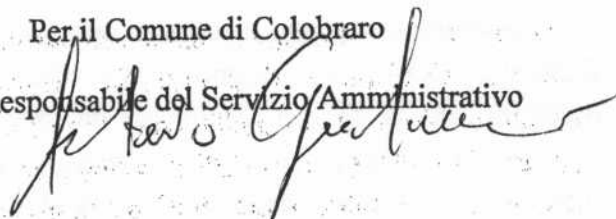
Letto, approvato e sottoscritto.

Dottor Flavio CELANO



Per il Comune di Colobrarò

Il Responsabile del Servizio Amministrativo



DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto CELANO FLAVIO nato a POLICORO (MT) il 09/02/1984
Codice Fiscale CLNFLV84B09G786A P.IVA _____
in relazione al seguente incarico ADDETTO UFFICIO STAFF
DEL SINDACO
conferito con DECRETO n° 40 del 30 luglio 2018. PROT. 3317
del 30/07/18

DICHIARA

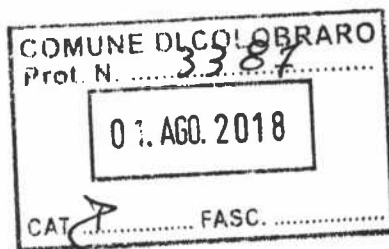
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Colobrarò, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del Comune di Colobrarò
- Di prestare l'attività professionale di _____
- Di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (*indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente*)
 - _____
 - _____
- Di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

AUTORIZZA

La pubblicazione dei presenti dati sul sito internet del Comune di Colobrarò.



COLOBRARÒ, il 01/08/18

Flavio Celano Firma

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CELANO FLAVIO**
Indirizzo **Viale Vittorio Veneto, 87 75021 Colobrarò (MT)**
Telefono **346 3952471**
E-mail **celanoflavio@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **9 FEBBRAIO 1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Geometra DE PIZZO di Raffaele DE PIZZO – via Salita Calroli n. 8, 75021 Colobrarò (MT)
Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico Geometra opera nel settore dell'edilizia, catasto, rilevamenti topografici, sicurezza, perizie e valutazioni, consulenze e assistenza, progettazione opere pubbliche.
Tipo di impiego	Geometra
Principali mansioni e responsabilità	Rilievi planimetrici, restituzione grafica e redazione tabelle millesimali del PALAZZO CERULLI già Mansi – Montalbano Jonico.
Dicembre 2017	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Geometra DE PIZZO di Raffaele DE PIZZO – via Salita Calroli n. 8, 75021 Colobrarò (MT)
Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico Geometra opera nel settore dell'edilizia, catasto, rilevamenti topografici, sicurezza, perizie e valutazioni, consulenze e assistenza, progettazione opere pubbliche.
Tipo di impiego	Geometra
Principali mansioni e responsabilità	Rilievi planimetrici, restituzione grafica e produzione della documentazione necessaria alla denuncia di accatastamento di alcune unità immobiliari del Comune di Colobrarò (MT).
Ottobre 2017	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Geometra DE PIZZO di Raffaele DE PIZZO – via Salita Calroli n. 8, 75021 Colobrarò (MT)
Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico Geometra opera nel settore dell'edilizia, catasto, rilevamenti topografici, sicurezza, perizie e valutazioni, consulenze e assistenza, progettazione opere pubbliche.
Tipo di impiego	Geometra
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di elaborati grafici inerenti il Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di "Riqualificazione dell'arredo urbano del borgo di Colobrarò".

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2017

Studio Tecnico Geometra DE PIZZO di Raffaele DE PIZZO – via Salita Cairolli n. 8, 75021 Colobrarò (MT)

Studio Tecnico Geometra opera nel settore dell'edilizia, catasto, rilevamenti topografici, sicurezza, perizie e valutazioni, consulenze e assistenza, progettazione opere pubbliche.

Geometra

Rilievi planimetrici, restituzione grafica e produzione della documentazione necessaria alla denuncia di accatastamento di alcune unità immobiliari del Comune di Colobrarò (MT).

dal 20/03/2016 al 14/06/2016

Studio di Architettura CELANO ROSSELLA – vico 1° San Nicola, 4, 75021 Colobrarò (MT)

Studio di progettazione architettonica, progettazione urbanistica, efficienza energetica, bioarchitettura, arredo urbano, arredo di interni e certificazione energetica.

Tipo di impiego

Collaborazione alla redazione del progetto definitivo/esecutivo di "Riqualificazione dell'arredo urbano del borgo di Colobrarò"

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione stradale, progettazione della segnaletica orizzontale e verticale.

Dicembre 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Studio Tecnico Geometra DE PIZZO di Raffaele DE PIZZO – via Salita Cairolli n. 8, 75021 Colobrarò (MT)

Studio Tecnico Geometra opera nel settore dell'edilizia, catasto, rilevamenti topografici, sicurezza, perizie e valutazioni, consulenze e assistenza, progettazione opere pubbliche.

Geometra

Redazione di elaborati grafici inerenti il Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di "Riqualificazione dell'arredo urbano del borgo di Colobrarò".

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2016

Studio Tecnico Geometra DE PIZZO di Raffaele DE PIZZO – via Salita Cairolli n. 8, 75021 Colobrarò (MT)

Studio Tecnico Geometra opera nel settore dell'edilizia, catasto, rilevamenti topografici, sicurezza, perizie e valutazioni, consulenze e assistenza, progettazione opere pubbliche.

Geometra

Rilievi planimetrici, restituzione grafica e produzione della documentazione necessaria alla denunce di accatastamento di alcune unità immobiliari del Comune di Montalbano Jonico (MT) e Valsinni (MT). Redazione di denunce di successione.

Febbraio 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Teseo Consult s.r.l. - via Monginevro n.7, 75025 Policoro (MT)

Tipo di azienda o settore	Tecnologie per lo sviluppo sostenibile -Energia, equilibri ambientali -Servizi e formazione - Engineering -Organizzazione e ricerca
Tipo di impiego	Geometra - Disegnatore CAD
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di elaborati grafici integrativi relativi alla realizzazione di nuove infrastrutture di rete in fibra ottica in diversi Comuni della regione Basilicata.
2014	
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Teseo Consult s.r.l. - via Monginevro n.7, 75025 Policoro (MT)
Tipo di azienda o settore	Tecnologie per lo sviluppo sostenibile -Energia, equilibri ambientali -Servizi e formazione - Engineering -Organizzazione e ricerca
Tipo di impiego	Geometra
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di elaborati grafici relativi alla realizzazione di nuove infrastrutture di rete in fibra ottica in diversi Comuni della regione Basilicata.
Ottobre 2014	
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Geometra DE PIZZO di Raffaele DE PIZZO – via Salita Cairolì n. 8, 75021 Colobraro (MT)
Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico Geometra opera nel settore dell'edilizia, catasto, rilevamenti topografici, sicurezza, perizie e valutazioni, consulenze e assistenza, progettazione opere pubbliche.
Tipo di impiego	Geometra
Principali mansioni e responsabilità	Esecuzione di rilievi planimetrici e relativa restituzione grafica inerenti la denuncia di accatastamento di civili abitazioni.
Novembre 2013	
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Geometra DE PIZZO di Raffaele DE PIZZO – via Salita Cairolì n. 8, 75021 Colobraro (MT)
Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico Geometra opera nel settore dell'edilizia, catasto, rilevamenti topografici, sicurezza, perizie e valutazioni, consulenze e assistenza, progettazione opere pubbliche.
Tipo di impiego	Geometra e Disegnatore CAD
Principali mansioni e responsabilità	Esecuzione di rilievi e misurazioni, redazione di elaborati grafici relativi ai lavori di sistemazione, miglioramento e messa in sicurezza di una strada rurale sita in Colobraro (MT).
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea in Ingegneria Civile Politecnico di Torino – Facoltà di Ingegneria Civile e Ambientale DIATI – Dipartimento di Ingegneria dell'ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture
Qualifica conseguita	Dottore in Ingegneria Civile. Tesi presso Dipartimento di Ingegneria dell'ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture, dal titolo <i>"Mobilità Sostenibile: Il Bike Sharing"</i> , lo studio dei più significativi sistemi di bike sharing esistenti, l'analisi e il confronto della loro struttura e dei relativi processi operativi, secondo i canoni dettati dall'Enterprise Architecture.
Votazione	88/110

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Cantieri e impianti per infrastrutture, Topografia, Fondamenti di infrastrutture viarie, Geologia e geomorfologia, Geotecnica, Idraulica, Elettrotecnica e impianti elettrici, Laboratorio di infrastrutture viarie, Teoria e tecnica della circolazione, Scienza delle costruzioni, Tecnica delle costruzioni, Laboratorio di tecnica delle costruzioni.

Approfondimenti:

Ricerca e aggiornamenti: partecipazione a numerosi convegni e seminari organizzati dal Politecnico di Torino nel settore dell'ingegneria edile, civile e ambientale; visite a fiere del settore edile, civile e ambientale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA

Giugno 2011

Corso di lingua Inglese IELTS
Politecnico di Torino – Facoltà di Ingegneria

Livello europeo B1

Buona comprensione e scrittura di testi tecnico-scientifici in lingua inglese.

2003

Diploma di Geometra
Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "M. Capitulo" di Tursi (MT)

Geometra.

100/100

Scienza delle costruzioni, Tecnologia delle costruzioni, Topografia, Estimo ed Economia, Impianti tecnici (impianti elettrici e idraulici per civile abitazione).

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Votazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ATTIVITÀ ASSOCIAZIONISTICHE E VOLONTARIATO

Nome associazione sede

2016 e 2017

Balletto Lucano - Centro internazionale di cultura, educazione e formazione della danza
Largo Cesare Donnaperma – 85038 Senise (PZ)

Nome associazione Sede legale

2012 e 2013

Società Speleologica Italiana
Via Zamboni, 67 – 40126 Bologna (BO)

Nome associazione Sede legale

2012 e 2013

Gruppo Speleo Alpinistico Vallo di Diano
Via Macchia Italiana, 8 – 84036 Sala Consilina (SA)
Dal 2009

Nome associazione

AVIS - Associazione Volontari Italiani del Sangue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

Capacità di lettura: Ottimo.

Capacità di scrittura: Buono.

Capacità di espressione orale: Buono.

Uso dell'inglese per quotidiana consultazione di testi tecnico-scientifici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottima predisposizione all'organizzazione di progetti e persone, emersa in numerosi progetti di gruppo realizzati in ambito universitario. Persona concreta e schematica con innata capacità di sintesi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Autocad, Archicad, Photoshop, Qgis, Docfa 4.00.2, Voltura 1.1, ArchiMate (Enterprise Architecture).

Linguaggi di programmazione: C e Visual Basic.

Conoscenza approfondita dell'architettura dei calcolatori e dei sistemi operativi Microsoft Windows; discreta conoscenza della piattaforma Macintosh.

PATENTE

B - Automunito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 26/06/2018

Firma

